

**Календарный план мероприятий
по реализации проекта «Создание новой модели медицинской
организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь»**

№	Наименование мероприятий (направления)	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Общие мероприятия			
1.1	Создать управляющий совет и рабочие группы	до 20.01.2020г.	Главный врач С.А. Разладин
1.2	Составить календарный план реализации проекта	до 20.01.2020 г.	Главный врач С.А. Разладин
1.3	Утвердить приказ по реализации проекта	до 22.01.2020 г.	Главный врач С.А. Разладин
1.4	Разместить в фойе регистратуры лист проблем и предложений (для предложений от пациентов)	до 01.02.2020 г.	Главная медсестра Супрядкина Л.Н.
1.5	Организовать инфоцентр, контролировать регулярное размещение материалов (не реже 1 раза в месяц)	до 10.02.2020 г.	Врач-методист Бабцова Ю.А.
1.6	Организовать раздел на сайте МО «Новая модель ...», контролировать его наполнение актуальной информацией (не реже 1 раза в месяц)	до 10.02.2020 г.	Инженер-программист
1.7	Провести анкетирование пациентов на предмет удовлетворенности медицинской помощью до начала реализации мероприятий (не менее 50 анкет) (по форме РЦ)	до 01.02.2020 г.	Врач-методист Бабцова Ю.А.
1.8	Организовать систему подачи и реализации предложений по улучшению (от персонала МО)	до 15.02.2020 г.	Главная медсестра Супрядкина Л.Н.
1.9	Подготовить и направить на согласование в РЦ схему размещения навигационных материалов (в виде презентации)	до 01.06.20 г.	Врач-методист Бабцова Ю.А. Зам. главного врача по хоз. вопросам Лапшин Д.В.
1.10	Составить план обучения персонала по вопросам бережливого производства и организовать его исполнение (учебы не реже 1 раза в месяц)	до 01.02.2020г.	
1.11	Организовать обучение персонала (врачи, медсестры, регистраторы) с последующим контролем полученных навыков по вопросам работы в РИАМС	Завершить все мероприятия до 01.04.2020	Отдел кадров
1.12	Провести анкетирование пациентов на предмет удовлетворенности медицинской помощью после завершения мероприятий (не менее 50 анкет)	до 15.09.2020 г.	Врач-методист Бабцова Ю.А.

2.	Стандартизация работы регистратуры в детском отделении	01.02.2020-01.09.2020	Медицинская сестра врача-педиатра участкового Архипова Е.Н.
2.1	Подготовить и представить на согласование в РЦ дизайн-проект регистратуры и фойе перед ней	с 01.02.2020г. до 15.02.2020 г.	Зам. главного врача по хоз. вопросам Лапшин Д.В.
2.2	Провести анализ числа и поводов обращения в регистратуру (по форме РЦ)	с 30.01.2020 до 10.02.2020г.	Врач-методист Бабцова Ю.А.
2.3.	Картирование текущего состояния (проведение хронометража процессов посещения регистратуры от входа в поликлинику до завершения обслуживания в регистратуре, фотофиксация)	с 15.02.2020 до 25.02.2020	Рабочая группа Архипова Е.Н. Лапшин Д.В. Сиверская С.В. Артеев Д.В.
2.4.	Анализ функций и ролей администраторов	с 15.02.2020 до 25.02.2020	Рабочая группа Архипова Е.Н. Лапшин Д.В. Сиверская С.В. Артеев Д.В.
2.5.	Определение функциональных обязанностей администраторов	с 25.02.2020 до 05.03.2020	Рабочая группа Архипова Е.Н. Лапшин Д.В. Сиверская С.В. Артеев Д.В.
2.6.	Перепланировка регистратуры, согласование дизайн-проекта с региональным центром (создание «открытой» регистратуры, закрытого картоохранилища и создание комфортных условий для посетителей)	с 15.02.2020 до 01.03.2020	Зам. главного врача по хоз. вопросам Лапшин Д.В.
2.7.	Проведение текущего ремонта и перепланировки регистратуры (создание «открытой» регистратуры, закрытого картоохранилища и создание комфортных условий для посетителей)	с 01.03.2020 до 01.09.2020	Зам. главного врача по хоз. вопросам Лапшин Д.В.
2.8.	Организация работы единого Call-центра		
2.9.	Приобретение и монтаж второго инфомата	с 01.03.2020 до 01.09.2020	Инженер Артеев Д.В.
2.10.	Организация оборота медицинской документации, создание алгоритма по перемещению медицинской документации	с 25.02.2020 до 01.04.2020	Рабочая группа Архипова Е.Н. Лапшин Д.В. Сиверская С.В. Артеев Д.В.
2.11.	Организации удаленной записи на прием к врачу: из кабинета амбулаторного приёма, через инфоматы, ЕПГУ, Call-центр детской поликлиники, контакт-центр	с 01.03.2020 до 01.06.2020	Инженер Артеев Д.В.

2.12.	Определение опций меню терминалов с целью распределения входящих потоков	с 01.03.2020 до 01.06.2020	Рабочая группа Архипова Е.Н. Лапшин Д.В. Сиверская С.В. Артеев Д.В.
2.13.	Оптимизация внутренней логистики поликлиники для распределение потоков пациентов	с 01.03.2020 до 01.06.2020	Рабочая группа Архипова Е.Н. Лапшин Д.В. Сиверская С.В. Артеев Д.В.
2.14.	Разработка навигационных стендов, табличек на кабинеты, в том числе с учетом навигации для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Подготовка схемы размещения навигационных мероприятий	с 01.03.2020 до 01.06.2020	Рабочая группа Архипова Е.Н. Лапшин Д.В. Сиверская С.В. Артеев Д.В.
2.15.	Внедрение электронного журнала вызовов.	с 01.03.2020 до 01.06.2020	Инженер Артеев Д.В.
2.16.	Стандартизация процессов в регистратуре (утверждение регламента работы регистратуры, порядка оборота амбулаторных карт, создание стандартных операционных карт (СОК), проведение 5С во всех рабочих местах регистратуры)	с 01.03.2020 до 01.06.2020	Рабочая группа Архипова Е.Н. Лапшин Д.В. Сиверская С.В. Артеев Д.В.
2.17.	Размещение навигационных материалов	с 01.08.2020 до 01.09.2020	Зам. главного врача по хоз. вопросам Лапшин Д.В.
2.18.	Введение фирменного стиля	с 01.08.2020 до 01.09.2020	Зам. главного врача по хоз. вопросам Лапшин Д.В.
2.19.	Организация рабочего места регистраторов по системе 5С	с 01.03.2020 до 01.06.2020	Рабочая группа Архипова Е.Н. Лапшин Д.В. Сиверская С.В. Артеев Д.В.
2.20.	Обучение администраторов по вопросам бережливого производства	с 01.05.2020 до 01.06.2020	Главная медсестра Супрядкина Л.Н.
2.21.	Работа в РИАМС (предварительная запись на первичный прием, работа с листом ожидания, составление электронного расписания, заполнение электронного журнала вызовов)	с 01.03.2020 до 01.09.2020	Медицинские работники детского отделения
2.22.	Подготовка ПСД на пандус для маломобильных групп населения	с 15.02.2020 до 01.03.2020	Зам. главного врача по хоз. вопросам Лапшин Д.В.
2.23.	Ремонт входной группы (устройство пандуса, установка ограждений крыльца, покрытие крыльца противоскользящей плиткой)	с 01.03.2020 до 01.09.2020	Зам. главного врача по хоз. вопросам Лапшин Д.В.

2.24.	Организовать приобретение мебели для оформления зоны комфортного пребывания, зоны кормления грудью, игровой зоны	с 01.05.2020 до 01.09.2020	Зам. главного врача по хоз. вопросам Лапшин Д.В.
2.25.	Организовать закупку и установку колясочной	с 01.06.2020 до 01.08.2020	Зам. главного врача по хоз. вопросам Лапшин Д.В.
2.26.	Хронометраж всех оптимизируемых процессов после завершения мероприятий	с 01.08.2020 до 01.09.2020	Рабочая группа Архипова Е.Н. Лапшин Д.В. Сиверская С.В. Артеев Д.В.
3.	Оптимизация работы участковой службы	01.02.2020- 01.09.2020	Врач-педиатр Зими́на Н.А.
3.1.	Картирование текущего состояния (проведение и анализ хронометража рабочего времени врача и медицинской сестры на приеме, фотофиксация)	с 15.02.2020 до 25.02.2020	Рабочая группа Зими́на Н.А. Вохтомина С.И. Пикалева Л.В.
3.2.	Проведение анкетирования пациентов на предмет оценки качества оказания медицинской помощи в поликлинике и удовлетворенности пациентов, его анализ	с 30.01.2020 до 15.02.2020	Врач-методист Бабцова Ю.А.
3.3.	Анализ функциональных обязанностей врача и медицинской сестры поликлиники, диаграмма спагетти	с 15.02.2020 до 25.02.2020	Рабочая группа Зими́на Н.А. Вохтомина С.И. Пикалева Л.В.
3.4.	Выравнивание нагрузки между врачом и медицинской сестрой на приеме	с 15.03.2020 до 01.07.2020	Рабочая группа Зими́на Н.А. Вохтомина С.И. Пикалева Л.В.
3.5.	Утверждение порядка работы участкового педиатра	с 15.02.2020 до 01.04.2020	Рабочая группа Зими́на Н.А. Вохтомина С.И. Пикалева Л.В.
3.6.	Создание стандарта приема пациента для врача	с 15.02.2020 до 01.04.2020	Рабочая группа Зими́на Н.А. Вохтомина С.И. Пикалева Л.В.
3.7.	Создание стандарта приема пациента для медицинской сестры	с 15.02.2020 до 01.04.2020	Рабочая группа Зими́на Н.А. Вохтомина С.И. Пикалева Л.В.
3.8.	Внедрение технологий 5С на рабочем месте медперсонала: - обучение медицинского персонала технологиям 5С; - мастер-класс по внедрению 5С в кабинете участкового педиатра - создание стандарта оснащения врачебного кабинета - создание стандарта рабочего места - внедрение 5С во всех кабинетах приема пациентов детской поликлиники	с 01.02.2020 до 01.08.2020	Рабочая группа Зими́на Н.А. Вохтомина С.И. Пикалева Л.В.

3.9.	Работа медицинского персонала в РИАМС (ввод статистических талонов, протоколов осмотра, предварительная запись на первичный осмотр к специалистам, на диагностические исследования, на повторный прием, работа с листом ожидания). Обучение с последующей проверкой знаний и последующим регулярным мониторингом	с 30.01.2020 до 15.02.2020	Врач-методист Бабцова Ю.А. Инженер Артеев Д.В.
3.10.	Хронометраж всех оптимизируемых процессов после завершения мероприятий	с 01.08.2020 до 01.09.2020	Рабочая группа Зими́на Н.А. Вохтомина С.И. Пикалева Л.В.
3.11.	Проведение повторного анкетирования пациентов на предмет оценки качества оказания медицинской помощи в поликлинике и удовлетворенности пациентов, его анализ	с 01.08.2020 до 01.09.2020	Рабочая группа Зими́на Н.А. Вохтомина С.И. Пикалева Л.В.
3.12.	Составить отчет о проделанной работе	с 20.08.2020 до 30.08.2020	Рабочая группа Зими́на Н.А. Вохтомина С.И. Пикалева Л.В.
4.	Оптимизация работы прививочного кабинета детского отделения	01.02.2020- 01.09.2020	Медицинская сестра врача-педиатра участкового Осипова А.Н.
4.1.	Картирование текущего состояния (проведение хронометража процесса проведения профилактической прививки от осмотра педиатра до проведения процедуры, диаграмма спагетти, фотофиксация)	с 15.02.2020 до 06.03.2020	Рабочая группа Осипова А.Н. Вахни́на М.М. Югова Н.А. Туркова В.И.
4.2	Организовать предварительную электронную запись на вакцинацию	с 15.02.2020 до 15.05.2020	Рабочая группа Осипова А.Н. Вахни́на М.М. Югова Н.А. Туркова В.И.
4.3	Создание стандарта процесса проведения профилактической прививки	с 15.02.2020 до 15.05.2020	Рабочая группа Осипова А.Н. Вахни́на М.М. Югова Н.А. Туркова В.И.
4.5	Организовать рабочие места, оснащенные АРМ в прививочном кабинете	с 15.02.2020 до 15.05.2020	Инженер Артеев Д.В.
4.6	Организовать рабочие места, оснащённые АРМ для медицинских работников школ и детских дошкольных учреждений	с 15.02.2020 до 15.05.2020	Инженер Артеев Д.В.
4.7	Организовать предварительную электронную запись на вакцинацию в	с 15.02.2020	Инженер Артеев Д.В.

	РИАМС	до 15.05.2020	
4.8	Внесение данных по вакцинации в РИАМС медицинской сестрой прививочного кабинета	с 15.05.2020 до 01.07.2020	Медицинская сестра прививочного кабинета
4.9.	Внесение данных по вакцинации в РИАМС средними медицинскими работниками отделения оказания медицинской помощи детям в организованных учреждениях	с 15.05.2020 до 01.07.2020	Медицинская сестра прививочного кабинета
4.10.	Утверждение порядка работы прививочного кабинета	с 15.02.2020 до 15.05.2020	Рабочая группа Осипова А.Н. Вахнина М.М. Югова Н.А. Туркова В.И.
4.11.	Хронометраж всех оптимизируемых процессов после завершения мероприятий	с 01.08.2020 до 01.09.2020	Рабочая группа Осипова А.Н. Вахнина М.М. Югова Н.А. Туркова В.И.
4.12.	Составить отчет о проделанной работе	с 20.08.2020 до 30.08.2020	Рабочая группа Осипова А.Н. Вахнина М.М. Югова Н.А. Туркова В.И.
5.	Оптимизация процесса прохождения профилактического медицинского осмотра в поликлинике детей в возрасте 12 месяцев	01.02.2020-01.09.2020	Врач-педиатр Куликова С.М.
5.1.	Проведение хронометража временных затрат пациента на прохождение профилактического осмотра несовершеннолетних в детской поликлинике.	с 15.02.2020 до 06.03.2020	Рабочая группа Куликова С.М. Морокова Т.В. Осипова Н.Н.
5.2.	Проведение анкетирования пациентов поликлиники с целью выявления проблем в оказании медицинской помощи	с 15.02.2020 до 01.03.2020	Рабочая группа Куликова С.М. Морокова Т.В. Осипова Н.Н.
5.3	Составление оптимального расписания работы специалистов и диагностических кабинетов для проведения профилактического медицинского осмотра в поликлинике детей в возрасте 12 месяцев в 1 день в течение не более 2-2,5 часов	с 15.03.2020 до 15.05.2020	Рабочая группа Куликова С.М. Морокова Т.В. Осипова Н.Н.
5.4	Утверждение регламента (порядка проведения профилактических медицинских осмотров) с включением полного порядка прохождения медосмотра по кабинетам специалистов и диагностическим кабинетам	с 01.04.2020 до 15.05.2020	Рабочая группа Куликова С.М. Морокова Т.В. Осипова Н.Н.
5.5.	Подготовка проекта маршрутной карты	с 01.04.2020	Рабочая группа

	для прохождения профилактического осмотра.	до 15.05.2020	Куликова С.М. Морокова Т.В. Осипова Н.Н.
5.6.	Организация предварительной записи пациентов в возрасте 12 месяцев к специалистам и на необходимые обследования в РИАМС на 1 день	с 15.05.2020 до 01.07.2020	Рабочая группа Куликова С.М. Морокова Т.В. Осипова Н.Н.Инженер Артеев Д.В.
5.7.	Определение места расположения информации по проведению профилактических осмотров в детской поликлинике.	с 15.05.2020 до 01.07.2020	Рабочая группа Куликова С.М. Морокова Т.В. Осипова Н.Н.
5.8.	Проведение повторного анкетирования пациентов на предмет оценки качества оказания медицинской помощи в поликлинике и удовлетворенности пациентов, его анализ	с 01.08.2020 до 20.08.2020	Рабочая группа Куликова С.М. Морокова Т.В. Осипова Н.Н.
5.9.	Хронометраж всех оптимизируемых процессов после завершения мероприятий	с 01.08.2020 до 20.08.2020	Рабочая группа Куликова С.М. Морокова Т.В. Осипова Н.Н.
5.10.	Составить отчет о проделанной работе	с 21.08.2020 до 30.08.2020	Рабочая группа Куликова С.М. Морокова Т.В. Осипова Н.Н.
6.	Оптимизация работы кабинета забора анализов крови для детского населения	до 01.06.2020	Иевлева А.Х.
6.1.	Формирование электронной очереди по номерковому принципу	до 30.03.2020	
6.2	Картирование текущего состояния (проведение хронометража рабочего времени медицинской сестры процедурного кабинета и кабинета забора капиллярной крови, диаграмма спагетти, фотофиксация)	до 30.03.2020	Рабочая группа Иевлева А.Х. Сеина Е.С. Головкина В.А.
6.3.	Утверждение порядка забора крови	до 03.04.2020	Рабочая группа Иевлева А.Х. Сеина Е.С. Головкина В.А.
6.4.	Создание стандарта оснащения кабинета забора капиллярной крови	до 30.03.2020	Рабочая группа Иевлева А.Х. Сеина Е.С. Головкина В.А.
6.5.	Создание стандарта оснащения процедурного кабинета	до 30.03.2020	Рабочая группа Иевлева А.Х. Сеина Е.С. Головкина В.А.
6.6.	Создание стандарта рабочего места лаборанта по забору капиллярной крови	до 30.03.2020	Рабочая группа Иевлева А.Х. Сеина Е.С. Головкина В.А.

6.7.	Создание стандарта рабочего места медицинской сестры процедурного кабинета	до 30.03.2020	Рабочая группа Иевлева А.Х. Сеина Е.С. Головкина В.А.
6.8.	Создание СОК по забору капиллярной крови Создание СОК по забору венозной крови	до 28.02.2020	Рабочая группа Иевлева А.Х. Сеина Е.С. Головкина В.А.
6.9.	Хронометраж всех оптимизируемых процессов после завершения мероприятий	с 21.08.2020 до 30.08.2020	Рабочая группа Иевлева А.Х. Сеина Е.С. Головкина В.А.
6.10.	Составить отчет о проделанной работе	до 30.09.2020 г.	Рабочая группа Иевлева А.Х. Сеина Е.С. Головкина В.А.
7. Оптимизация работы рентгенкабинета поликлиники			
7.1.	Картирование текущего состояния (проведение хронометража процесса проведения рентгениследования, от осмотра направившего врача до проведения процедуры, диаграмма спагетти, фотофиксация)	с 15.02.2020 до 06.03.2020	Рабочая группа Зезегова Е.М. Савина Г.В. Блажко Г.Н. Рубцова И.Н. Стрельников Н.В.
7.2.	Создание стандарта процесса проведения рентген-исследований	с 15.02.2020 до 15.05.2020	Рабочая группа Зезегова Е.М. Савина Г.В. Блажко Г.Н. Рубцова И.Н. Стрельников Н.В.
7.3.	Организовать предварительную электронную запись на рентген в РИАМС	с 15.02.2020 до 15.05.2020	Рабочая группа Зезегова Е.М. Савина Г.В. Блажко Г.Н. Рубцова И.Н. Стрельников Н.В.
7.4.	Внесение данных в РИАМС рентгенолаборантом	с 15.05.2020 до 01.07.2020	Рабочая группа Зезегова Е.М. Савина Г.В. Блажко Г.Н. Рубцова И.Н. Стрельников Н.В.
7.5.	Утверждение порядка работы рентгенкабинета	с 15.02.2020 до 15.05.2020	Рабочая группа Зезегова Е.М. Савина Г.В. Блажко Г.Н. Рубцова И.Н. Стрельников Н.В.
7.6.	Хронометраж всех оптимизируемых процессов после завершения мероприятий	с 01.08.2020 до 01.09.2020	Рабочая группа Зезегова Е.М. Савина Г.В. Блажко Г.Н. Рубцова И.Н. Стрельников Н.В.

7.7.	Составить отчет о проделанной работе	с 20.08.2020 до 30.08.2020	Рабочая группа Зезегова Е.М. Савина Г.В. Блажко Г.Н. Рубцова И.Н. Стрельников Н.В.
7.8	Провести хронометраж процесса посещения рентгенкабинета	до 10.02.2020 г.	Рабочая группа Зезегова Е.М. Савина Г.В. Блажко Г.Н. Рубцова И.Н. Стрельников Н.В.