ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 сентября 2011 г. N 363

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ

И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ

ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

И ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ

В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, И ОПРЕДЕЛЕНИИ

РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ИХ ОКАЗАНИЕ

В соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=8BCBC15F3C504DD0F5E6F7CA1C91BDED1B93F13E98247BF1C32E6D11CD6FC3AF3D82C0AAm3wBI) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [статьей 1](consultantplus://offline/ref=8BCBC15F3C504DD0F5E6E9C70AFDE3E91C9AAD3B9F2678A69F71364C9A66C9F87ACD99E17FB2B9678B6655mCw1I) Закона Республики Коми "О некоторых вопросах в сфере регулирования государственных услуг (функций) в Республике Коми" Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить:

[Перечень](consultantplus://offline/ref=8BCBC15F3C504DD0F5E6E9C70AFDE3E91C9AAD3B9F2570A39671364C9A66C9F87ACD99E17FB2B9678B6655mCwEI) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Республики Коми государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг (далее - необходимые и обязательные услуги), согласно приложению N 1;

[Порядок](consultantplus://offline/ref=8BCBC15F3C504DD0F5E6E9C70AFDE3E91C9AAD3B9F2570A39671364C9A66C9F87ACD99E17FB2B9678B6652mCw6I) определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Республики Коми государственных услуг, согласно приложению N 2.

2. При предоставлении государственных услуг органами исполнительной власти Республики Коми запрещается требовать от заявителя обращения за оказанием услуг, не включенных в [перечень](consultantplus://offline/ref=8BCBC15F3C504DD0F5E6E9C70AFDE3E91C9AAD3B9F2570A39671364C9A66C9F87ACD99E17FB2B9678B6655mCwEI) необходимых и обязательных услуг, утвержденный настоящим постановлением, а также предоставления документов, выдаваемых по результатам оказания таких услуг.

3. Органы исполнительной власти Республики Коми устанавливают предельный размер платы за необходимые и обязательные услуги, оказываемые государственными учреждениями Республики Коми, функции и полномочия учредителя которых осуществляют органы исполнительной власти Республики Коми, государственными унитарными предприятиями Республики Коми, организационно-методическое руководство и координацию деятельности которых осуществляют органы исполнительной власти Республики Коми (далее - подведомственные государственные учреждения, государственные унитарные предприятия).

4. Органам исполнительной власти Республики Коми, указанным в [пункте 3](consultantplus://offline/ref=8BCBC15F3C504DD0F5E6E9C70AFDE3E91C9AAD3B9F2570A39671364C9A66C9F87ACD99E17FB2B9678B6654mCwEI) настоящего постановления, в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=8BCBC15F3C504DD0F5E6E9C70AFDE3E91C9AAD3B9F2570A39671364C9A66C9F87ACD99E17FB2B9678B6652mCw6I) определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Республики Коми государственных услуг, утвержденным настоящим постановлением (приложение N 2), в 3-месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления:

1) принять правовые акты, направленные на реализацию настоящего постановления;

2) обеспечить размещение на своих официальных сайтах на официальном Интернет-портале Республики Коми, на портале государственных услуг (функций) Республики Коми и сайтах подведомственных государственных учреждений, государственных унитарных предприятий методик определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг, сведений о размерах платы за оказание необходимых и обязательных услуг, а также перечней необходимых и обязательных услуг;

3) привести свои правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

5. Министерству экономического развития Республики Коми осуществлять рассмотрение и согласование проектов правовых актов органов исполнительной власти Республики Коми об утверждении методики определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг и предельных размеров платы за оказание необходимой и обязательной услуги.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В.ГАЙЗЕР

Утвержден

Постановлением

Правительства Республики Коми

от 8 сентября 2011 г. N 363

(приложение N 1)

ПЕРЕЧЕНЬ

УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

РЕСПУБЛИКИ КОМИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ И ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ

ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Услуга, которая является необходимой  и обязательной для предоставления  органами исполнительной власти Республики  Коми государственных услуг и предоставляется  организациями, участвующими в предоставлении  государственных услуг | Орган исполнительной  власти Республики Коми, предоставляющий  государственную услугу |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Проведение государственной экспертизы проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства и (или) результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации <\*> | Министерство  архитектуры,  строительства и  коммунального хозяйства Республики Коми,  Министерство природных  ресурсов и охраны  окружающей среды  Республики Коми |
| 2. | Выдача согласования на государственную аккредитацию региональной спортивной федерации | Агентство Республики  Коми по физической  культуре и спорту |
| 3. | Выдача выписки из медицинской документации пациента, содержащей данные клинических, рентгенологических, лабораторных и других исследований по профилю его заболевания (сроком давности не более 1 месяца), с целью направления пациента в медицинские учреждения для оказания специализированной медицинской помощи | Министерство  здравоохранения  Республики Коми |
| 4. | Выдача выписки из медицинской документации пациента, содержащей сведения о состоянии здоровья пациента, проведенном обследовании и лечении, рекомендации о необходимости оказания высокотехнологичной медицинской помощи, результаты клинико-диагностических исследований по профилю заболевания пациента, проводимых при подготовке пациента для направления в медицинские учреждения с целью оказания высокотехнологичной медицинской помощи |
| 5. | Выдача заключения психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения | Министерство  образования Республики  Коми |
| 6. | Выдача медицинской амбулаторной карты или подробной выписки из истории развития ребенка |
| 7. | Выдача заключения психиатра о нарушении развития (если ребенок уже состоит на учете у психиатра) |
| 8. | Выдача психолого-педагогической характеристики, заверенной директором образовательного учреждения |
| 9. | Выдача справки с места жительства о регистрации ребенка (для организации дистанционного обучения детей-инвалидов) <\*> |
| 10. | Выдача медицинского заключения специалистов лечебно-профилактического учреждения об отсутствии противопоказаний или ограничений по работе с компьютером (для организации дистанционного обучения детей-инвалидов) |
| 11. | Выдача акта материально-бытового обследования условий проживания граждан | Агентство Республики  Коми по социальному  развитию |
| 12. | Выдача документа о прохождении подготовки гражданина, выразившего желание стать опекуном |
| 13. | Выдача заключения межведомственного экспертного совета или военно-врачебной комиссии о причинной связи развившихся заболеваний и инвалидности с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы |
| 14. | Выдача документов, подтверждающих факт проживания (прохождения военной службы (службы)) в зонах радиоактивного загрязнения <\*> |
| 15. | Выдача справки с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы |
| 16. | Выдача выписки из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иного документа, подтверждающего право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копии финансового лицевого счета с места жительства <\*> |
| 17. | Выдача медицинского заключения по результатам освидетельствования гражданина (гражданки), желающего(ей) усыновить, принять под опеку (попечительство) ребенка или стать приемным родителем <\*> |
| 18. | Выдача медицинской карты (оформляется на срок до 6 месяцев лечебно-профилактическим учреждением по месту жительства), результатов анализов с целью направления на устройство в стационарное учреждение соответствующего профиля |
| 19. | Выдача справки психоневрологического диспансера с целью направления на устройство в стационарное учреждение соответствующего профиля |
| 20. | Выдача акта врачебной комиссии о снятии с учета в наркологическом диспансере с целью направления на устройство в стационарное учреждение соответствующего профиля |
| 21. | Выдача истории болезни, к которой приобщается медицинская карта с целью направления на устройство в стационарное учреждение соответствующего профиля |
| 22. | Выдача карты профилактических прививок с целью направления на устройство в стационарное учреждение соответствующего профиля |
| 23. | Выдача заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащего сведения о наличии у лица психического расстройства, лишающего его возможности находиться в неспециализированном стационарном учреждении социального обслуживания населения, а в отношении дееспособного лица - содержащего также сведения об отсутствии оснований для признания его недееспособным с целью устройства (с целью направления на устройство) в стационарное учреждение соответствующего профиля |
| 24. | Проведение медико-социальной экспертизы с выдачей справки, подтверждающей факт установления инвалидности |
| 25. | Выдача справки об обучении ребенка в образовательном учреждении |
| 26. | Выдача справки с места жительства о составе семьи и размере общей площади жилого помещения <\*> |
| 27. | Выдача справки, подтверждающей обучение по очной форме обучения в образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования |
| 28. | Выдача справки детского дошкольного учреждения (специализированного детского учреждения лечебного или санаторного типа), государственного или муниципального общеобразовательного учреждения, учреждения начального профессионального или среднего профессионального образования о пребывании или обучении ребенка в данном учреждении |
| 29. | Выдача выписки из финансового лицевого счета и (или) справок об отсутствии задолженности по оплате коммунальных услуг (в том числе за электроэнергию, природный газ), выданных на первое число текущего месяца <\*> | Агентство Республики  Коми по управлению  имуществом |
| 30. | Выдача заверенной копии поквартирной карточки, выданной не позднее 10 дней до дня подачи заявления на приватизацию жилого помещения <\*> |
| 31. | Выдача справки о составе лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, в том числе и временно отсутствующих и выбывших гражданах, выданной для приватизации, оформленной не позднее 10 дней до дня подачи заявления на приватизацию жилого помещения <\*> |
| 32. | Выдача документов (справок), подтверждающих место жительства граждан, участвующих в приватизации жилого помещения, и несовершеннолетних детей с 4 июля 1991 г. <\*> |
| 33. | Выдача документов (справок) со всех мест проживания, подтверждающих, что ранее право на приватизацию жилого помещения гражданами не было использовано (в том числе несовершеннолетними детьми) <\*> |
| 34. | Выдача справки о регистрации несовершеннолетних детей граждан (если несовершеннолетние дети зарегистрированы не в приватизируемом жилом помещении) <\*> |
| 35. | Выдача выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или документа, подтверждающего получение займа <\*> | Министерство сельского  хозяйства и  продовольствия  Республики Коми |
| 36. | Выдача выписки из домовой книги или копии финансового лицевого счета <\*> |
| 37. | Выдача технического паспорта на объект недвижимости <\*> | Министерство культуры  Республики Коми |

--------------------------------

<\*> Услуги, оказываемые за счет средств заявителя в случаях, предусмотренных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Утвержден

Постановлением

Правительства Республики Коми

от 8 сентября 2011 г. N 363

(приложение N 2)

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ

ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы определения органами исполнительной власти Республики Коми размеров платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Республики Коми государственных услуг (далее - необходимые и обязательные услуги), в целях установления экономически обоснованных размеров платы за оказание необходимых и обязательных услуг.

2. В случае, если иное не установлено постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Республики Коми, методика определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг (далее - методика), а также предельные размеры платы за оказание необходимых и обязательных услуг утверждаются органами исполнительной власти Республики Коми в отношении необходимых и обязательных услуг, которые предоставляются государственными учреждениями Республики Коми, функции и полномочия учредителя которых осуществляют органы исполнительной власти Республики Коми, или государственными унитарными предприятиями Республики Коми, организационно-методическое руководство и координацию деятельности которых осуществляют органы исполнительной власти Республики Коми (далее - подведомственные государственные учреждения, государственные унитарные предприятия).

3. Методика содержит:

а) обоснование расчетно-нормативных затрат на оказание необходимой и обязательной услуги;

б) пример определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги на основании методики;

в) периодичность пересмотра платы за оказание необходимой и обязательной услуги.

4. Проект нормативного правового акта органа исполнительной власти Республики Коми об утверждении методики и предельных размеров платы за оказание необходимой и обязательной услуги подлежит согласованию с Министерством экономического развития Республики Коми в течение месяца с даты поступления проекта в указанное министерство.

5. Размер платы за оказание необходимой и обязательной услуги, которая предоставляется подведомственным государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, определяется в соответствии с порядком, устанавливаемым органом исполнительной власти Республики Коми на основании методики. Размер указанной платы не должен превышать предельный размер платы, установленный в соответствии с [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=8B84ECA5CC255AA9827E08DCD7C5DECB353C2C22808784319C5DF742ADCB9FC39ED3C4F8753552AE60BF6Dn4wDI) настоящего Порядка.