ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 сентября 2011 г. N 363

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ

И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ

ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

И ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ

В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, И ОПРЕДЕЛЕНИИ

РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ИХ ОКАЗАНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 1 Закона Республики Коми "О некоторых вопросах в сфере регулирования государственных услуг (функций) в Республике Коми" Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить:

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Республики Коми государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг (далее - необходимые и обязательные услуги), согласно приложению N 1;

Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Республики Коми государственных услуг, согласно приложению N 2.

2. При предоставлении государственных услуг органами исполнительной власти Республики Коми запрещается требовать от заявителя обращения за оказанием услуг, не включенных в перечень необходимых и обязательных услуг, утвержденный настоящим постановлением, а также предоставления документов, выдаваемых по результатам оказания таких услуг.

3. Органы исполнительной власти Республики Коми устанавливают предельный размер платы за необходимые и обязательные услуги, оказываемые государственными учреждениями Республики Коми, функции и полномочия учредителя которых осуществляют органы исполнительной власти Республики Коми, государственными унитарными предприятиями Республики Коми, организационно-методическое руководство и координацию деятельности которых осуществляют органы исполнительной власти Республики Коми (далее - подведомственные государственные учреждения, государственные унитарные предприятия).

4. Органам исполнительной власти Республики Коми, указанным в пункте 3 настоящего постановления, в соответствии с Порядком определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Республики Коми государственных услуг, утвержденным настоящим постановлением (приложение N 2), в 3-месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления:

1) принять правовые акты, направленные на реализацию настоящего постановления;

2) обеспечить размещение на своих официальных сайтах на официальном Интернет-портале Республики Коми, на портале государственных услуг (функций) Республики Коми и сайтах подведомственных государственных учреждений, государственных унитарных предприятий методик определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг, сведений о размерах платы за оказание необходимых и обязательных услуг, а также перечней необходимых и обязательных услуг;

3) привести свои правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

5. Министерству экономического развития Республики Коми осуществлять рассмотрение и согласование проектов правовых актов органов исполнительной власти Республики Коми об утверждении методики определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг и предельных размеров платы за оказание необходимой и обязательной услуги.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В.ГАЙЗЕР

Утвержден

Постановлением

Правительства Республики Коми

от 8 сентября 2011 г. N 363

(приложение N 1)

ПЕРЕЧЕНЬ

УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

РЕСПУБЛИКИ КОМИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ И ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ

ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления органами исполнительной власти Республики Коми государственных услуг и предоставляется организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг  | Орган исполнительной власти Республики Коми,предоставляющий государственную услугу  |
| 1  | 2  | 3  |
| 1.  | Проведение государственной экспертизыпроектной документации на строительство,реконструкцию и капитальный ремонт объектовкапитального строительства и (или)результатов инженерных изысканий, выполненныхдля подготовки такой проектной документации<\*>  | Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйстваРеспублики Коми, Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми  |
| 2.  | Выдача согласования на государственнуюаккредитацию региональной спортивнойфедерации  | Агентство Республики Коми по физической культуре и спорту  |
| 3.  | Выдача выписки из медицинской документациипациента, содержащей данные клинических,рентгенологических, лабораторных и другихисследований по профилю его заболевания(сроком давности не более 1 месяца), с цельюнаправления пациента в медицинские учреждениядля оказания специализированной медицинскойпомощи  | Министерство здравоохранения Республики Коми  |
| 4.  | Выдача выписки из медицинской документациипациента, содержащей сведения о состоянииздоровья пациента, проведенном обследовании илечении, рекомендации о необходимостиоказания высокотехнологичной медицинскойпомощи, результаты клинико-диагностическихисследований по профилю заболевания пациента,проводимых при подготовке пациента длянаправления в медицинские учреждения с цельюоказания высокотехнологичной медицинскойпомощи  |
| 5.  | Выдача заключенияпсихолого-медико-педагогического консилиумаобразовательного учреждения  | Министерство образования Республики Коми  |
| 6.  | Выдача медицинской амбулаторной карты илиподробной выписки из истории развития ребенка |
| 7.  | Выдача заключения психиатра о нарушенииразвития (если ребенок уже состоит на учете упсихиатра)  |
| 8.  | Выдача психолого-педагогическойхарактеристики, заверенной директоромобразовательного учреждения  |
| 9.  | Выдача справки с места жительства орегистрации ребенка (для организациидистанционного обучения детей-инвалидов) <\*>  |
| 10. | Выдача медицинского заключения специалистовлечебно-профилактического учреждения оботсутствии противопоказаний или ограниченийпо работе с компьютером (для организациидистанционного обучения детей-инвалидов)  |
| 11. | Выдача акта материально-бытового обследованияусловий проживания граждан  | Агентство Республики Коми по социальному развитию  |
| 12. | Выдача документа о прохождении подготовкигражданина, выразившего желание статьопекуном  |
| 13. | Выдача заключения межведомственногоэкспертного совета или военно-врачебнойкомиссии о причинной связи развившихсязаболеваний и инвалидности с радиационнымвоздействием вследствие чернобыльскойкатастрофы  |
| 14. | Выдача документов, подтверждающих фактпроживания (прохождения военной службы(службы)) в зонах радиоактивного загрязнения<\*>  |
| 15. | Выдача справки с места работы с указаниемдолжности и размера средней заработной платыза последние 12 месяцев, а для граждан, несостоящих в трудовых отношениях, - инойдокумент, подтверждающий доходы  |
| 16. | Выдача выписки из домовой (поквартирной)книги с места жительства или иного документа,подтверждающего право пользования жилымпомещением либо право собственности на жилоепомещение, и копии финансового лицевого счетас места жительства <\*>  |
| 17. | Выдача медицинского заключения по результатамосвидетельствования гражданина (гражданки),желающего(ей) усыновить, принять под опеку(попечительство) ребенка или стать приемнымродителем <\*>  |
| 18. | Выдача медицинской карты (оформляется на срокдо 6 месяцев лечебно-профилактическимучреждением по месту жительства), результатованализов с целью направления на устройство встационарное учреждение соответствующегопрофиля  |
| 19. | Выдача справки психоневрологическогодиспансера с целью направления на устройствов стационарное учреждение соответствующегопрофиля  |
| 20. | Выдача акта врачебной комиссии о снятии сучета в наркологическом диспансере с цельюнаправления на устройство в стационарноеучреждение соответствующего профиля  |
| 21. | Выдача истории болезни, к которой приобщаетсямедицинская карта с целью направления наустройство в стационарное учреждениесоответствующего профиля  |
| 22. | Выдача карты профилактических прививок сцелью направления на устройство встационарное учреждение соответствующегопрофиля  |
| 23. | Выдача заключения врачебной комиссии сучастием врача-психиатра, содержащегосведения о наличии у лица психическогорасстройства, лишающего его возможностинаходиться в неспециализированномстационарном учреждении социальногообслуживания населения, а в отношениидееспособного лица - содержащего такжесведения об отсутствии оснований дляпризнания его недееспособным с цельюустройства (с целью направления наустройство) в стационарное учреждениесоответствующего профиля  |
| 24. | Проведение медико-социальной экспертизы свыдачей справки, подтверждающей фактустановления инвалидности  |
| 25. | Выдача справки об обучении ребенка вобразовательном учреждении  |
| 26. | Выдача справки с места жительства о составесемьи и размере общей площади жилогопомещения <\*>  |
| 27. | Выдача справки, подтверждающей обучение поочной форме обучения в образовательныхучреждениях начального профессионального,среднего профессионального и высшегопрофессионального образования  |
| 28. | Выдача справки детского дошкольногоучреждения (специализированного детскогоучреждения лечебного или санаторного типа),государственного или муниципальногообщеобразовательного учреждения, учрежденияначального профессионального или среднегопрофессионального образования о пребыванииили обучении ребенка в данном учреждении  |
| 29. | Выдача выписки из финансового лицевого счетаи (или) справок об отсутствии задолженностипо оплате коммунальных услуг (в том числе заэлектроэнергию, природный газ), выданных напервое число текущего месяца <\*>  | Агентство Республики Коми по управлению имуществом  |
| 30. | Выдача заверенной копии поквартирнойкарточки, выданной не позднее 10 дней до дняподачи заявления на приватизацию жилогопомещения <\*>  |
| 31. | Выдача справки о составе лиц,зарегистрированных в приватизируемом жиломпомещении, в том числе и временноотсутствующих и выбывших гражданах, выданнойдля приватизации, оформленной не позднее 10дней до дня подачи заявления на приватизациюжилого помещения <\*>  |
| 32. | Выдача документов (справок), подтверждающихместо жительства граждан, участвующих вприватизации жилого помещения, инесовершеннолетних детей с 4 июля 1991 г. <\*> |
| 33. | Выдача документов (справок) со всех местпроживания, подтверждающих, что ранее правона приватизацию жилого помещения гражданамине было использовано (в том численесовершеннолетними детьми) <\*>  |
| 34. | Выдача справки о регистрациинесовершеннолетних детей граждан (еслинесовершеннолетние дети зарегистрированы не вприватизируемом жилом помещении) <\*>  |
| 35. | Выдача выписки из ссудного счета заемщика ополучении кредита или документа,подтверждающего получение займа <\*>  | Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми  |
| 36. | Выдача выписки из домовой книги или копиифинансового лицевого счета <\*>  |
| 37. | Выдача технического паспорта на объектнедвижимости <\*>  | Министерство культуры Республики Коми  |

--------------------------------

<\*> Услуги, оказываемые за счет средств заявителя в случаях, предусмотренных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Утвержден

Постановлением

Правительства Республики Коми

от 8 сентября 2011 г. N 363

(приложение N 2)

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ

ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы определения органами исполнительной власти Республики Коми размеров платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Республики Коми государственных услуг (далее - необходимые и обязательные услуги), в целях установления экономически обоснованных размеров платы за оказание необходимых и обязательных услуг.

2. В случае, если иное не установлено постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Республики Коми, методика определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг (далее - методика), а также предельные размеры платы за оказание необходимых и обязательных услуг утверждаются органами исполнительной власти Республики Коми в отношении необходимых и обязательных услуг, которые предоставляются государственными учреждениями Республики Коми, функции и полномочия учредителя которых осуществляют органы исполнительной власти Республики Коми, или государственными унитарными предприятиями Республики Коми, организационно-методическое руководство и координацию деятельности которых осуществляют органы исполнительной власти Республики Коми (далее - подведомственные государственные учреждения, государственные унитарные предприятия).

3. Методика содержит:

а) обоснование расчетно-нормативных затрат на оказание необходимой и обязательной услуги;

б) пример определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги на основании методики;

в) периодичность пересмотра платы за оказание необходимой и обязательной услуги.

4. Проект нормативного правового акта органа исполнительной власти Республики Коми об утверждении методики и предельных размеров платы за оказание необходимой и обязательной услуги подлежит согласованию с Министерством экономического развития Республики Коми в течение месяца с даты поступления проекта в указанное министерство.

5. Размер платы за оказание необходимой и обязательной услуги, которая предоставляется подведомственным государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, определяется в соответствии с порядком, устанавливаемым органом исполнительной власти Республики Коми на основании методики. Размер указанной платы не должен превышать предельный размер платы, установленный в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.